



## NORMATIVA D'ÚS D'ORDINADORS DEL CENTRE

**IMPORTANT:** El desconeixement d'aquestes normes, no eximeix del seu compliment.

### 1. NORMES GENERALS

- No es permet l'ús de programari que no s'estigui impartint a classe ni la utilització dels ordinadors per a assumptes personals.
- Es permet l'ús de llapis de memòria per guardar els arxius. Cal que utilitzeu la carpeta virtual (Drive, Dropbox,...) per emmagatzemar la informació o bé que porteu un USB per fer una còpia de seguretat o bé la lliureu per correu electrònic. La informació que deixeu als ordinadors la podeu perdre.
- Heu d'utilitzar sempre el mateix ordinador, llevat que el professorat indiqui el contrari.
- No es permet canviar teclats, ratolins, pantalles o la CPU de lloc. **Si algun d'aquests dispositius no funciona, l'alumnat avisarà al professorat qui prendrà les mesures oportunes.**

### Accés a Internet

- Queda expressament prohibit assumir la identitat d'altres usuaris (aquest tipus de falta pot arribar a ser motiu d'expulsió del centre) així com esborrar informació que no sigui de l'usuari i/o obtenir informació confidencial d'altres usuaris (paraules de pas, documents, etc.).
- La navegació per Internet serà a les pàgines que el professorat indiqui per la tasca educativa.
- No es permet l'ús de programari de jocs, xat, missatgeria instantània (excepta la del Moodle del centre quan el professorat ho indiqui), descàrrega massiva de fitxers (P2P) o qualsevol altre aplicació que pugui reduir l'ample de banda del conjunt de tots els usuaris, o que pugui atemptar contra la seva seguretat i el correcte ús de la xarxa del centre.

### Còpies de seguretat

- En cap cas el centre es fa responsable dels fitxers que guardeu als ordinadors i/o als servidors. En qualsevol moment, per tasques de manteniment, es poden esborrar totes o part de les dades dels ordinadors del centre.
- És responsabilitat dels usuaris tenir còpies de seguretat dels fitxers propis que considerin importants.





## Programari

- No està permesa la instal·lació de cap tipus de programari als ordinadors. Si es necessita un programari cal fer la sol·licitud al coordinador d'informàtica amb antelació suficient.
- Qualsevol tipus de programari que s'hagi instal·lat sense permís pot sers eliminat sense previ avís de qualsevol màquina del centre.
- En la mesura del possible es potenciarà l'ús d'aplicacions de programari lliure.
- No està permès l'ús de programari de jocs, de música ni de cap altre programari no autoritzat expressament pel professorat.
- No està permesa la instal·lació i/o utilització d'eines de compartició de fitxers que faci un ús abusiu de l'accés a Internet.

## Recomanacions sobre els virus

- El correu electrònic i llapis de memòria, en l'actualitat, és una de les formes principals per a l'extensió dels virus.
- Els virus que es propaguen per correu electrònic, quan envaeixen un ordinador, sovint busquen la llibreta de direccions, on hi ha els contactes dels usuaris i envien un missatge, automàticament, i sense consentiment de ningú, a tots els contactes de la llista. D'aquesta manera el receptor del missatge, en veure que el remitent és una persona coneguda, baixa la guàrdia i el virus pot contaminar el sistema.
- No obrir els missatges que siguin sospitosos o desconeguts.
- Evitar la tramesa d'arxius adjunts. Encara que arribi un correu d'un amic, vigilar que els fitxers annexats no siguin del tipus HTML o EXE. Assegurar-se que poden ser oberts amb seguretat, o eliminar el missatge.
- No instal·leu programari ni obriu als ordinadors del centre els missatges que no us atreviu a obrir a l'ordinador de casa.

## 2. FUNCIONAMENT PER A L'ALUMNAT

- Heu de col·locar-vos sempre en el mateix lloc, que serà assignat pel vostre professorat a l'inici del curs.
- En entrar a l'aula, heu de comunicar immediatament al professorat qualsevol anomalia que es detecti a les màquines, al programari, o a l'àrea de treball: taula, cadira, terra... En cas de no fer-lo, si el professorat detecta qualsevol incidència passats els primers 5 minuts, serà responsabilitat de l'alumnat.
- Si en la següent classe, al entrar a l'aula s'observa qualsevol desperfecte, la responsabilitat recaurà sobre el grup que l'ha utilitzada amb anterioritat.
- En acabar cada classe s'ha de tancar sessió. Quan sigui la darrera hora amb ocupació de l'aula bé al matí o a la tarda s'apagaran els ordinadors. L'aula ha de quedar amb les cadires, monitors, teclats i ratolins correctament endreçats.

